
JAARVERSLAGGEVING 2023

Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk
primair onderwijs op gereformeerde grondslag

te KESTEREN

Kesteren, 28 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING	4
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	5
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	5
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	6
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	6
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	7
GRONDSLAGEN	8
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	11
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	15
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	18
WNT	19
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	21
OVERIGE GEGEVENS	22
CONTROLEVERKLARING	23
BIJLAGEN	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHAKEL TE METEREN	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK	33
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE BOVENSCHOOLS	34

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

JAARREKENING **2023**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	937.511	922.895
Financiële vaste activa	95.550	88.500
	<u>1.033.061</u>	<u>1.011.395</u>
Vlottende activa		
Vorderingen	286.461	230.334
Liquide middelen	3.475.146	3.455.471
	<u>3.761.606</u>	<u>3.685.804</u>
Totaal	<u><u>4.794.668</u></u>	<u><u>4.697.200</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.841.863	3.579.670
Voorzieningen	117.062	327.732
Kortlopende schulden	835.743	789.798
Totaal	<u><u>4.794.668</u></u>	<u><u>4.697.200</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	8.164.194	7.799.240	7.721.860
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	18.750	7.900	20.438
Overige baten	113.406	121.000	114.856
Totaal baten	8.296.350	7.928.140	7.857.153
Lasten			
Personeelslasten	7.078.524	6.684.424	6.286.725
Afschrijvingen	207.918	194.991	232.972
Huisvestingslasten	300.453	384.700	368.079
Overige lasten	807.666	787.950	770.421
Totaal lasten	8.394.561	8.052.065	7.658.197
Saldo baten en lasten	98.212-	123.925-	198.956
Financiële baten en lasten	128.925	-	0-
RESULTAAT BOEKJAAR	30.714	123.925-	198.956

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad € 30.714 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	35.072
Bestemmingsreserves publiek	-
Bestemmingsreserves privaat	4.359-
Totaal	30.713

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	98.212-	198.956
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	231.479	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	207.918	232.972
- Mutaties van voorzieningen	210.670-	48.570
	2.752-	281.542
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	56.127-	187.497
- Mutaties kortlopende schulden	45.946	135.649-
	10.181-	51.848
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	120.334	532.346
Ontvangen interest	128.925	-
Totaal	128.925	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>249.259</i>	<i>532.346</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	222.534-	235.707-
Mutaties overige financiële vaste activa	7.050-	4.650
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>229.584-</i>	<i>231.057-</i>
Mutatie van liquide middelen	19.675	301.289

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 28 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2022 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2023 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is er geen voorziening groot onderhoud meer gevormd. Er is gekozen om het groot onderhoud vanaf het huidige boekjaar te activeren. Dit leidt tot een stelselwijziging. Het effect van de stelselwijziging wordt verwerkt in het eigen vermogen. De verwerking is conform RJ 660.604. Daarbij is gekozen om de verwerking van deze stelselwijziging prospectief te doen vanaf huidig boekjaar. De belangrijke bestanddelen die vervangen worden, zullen dan worden geactiveerd vanaf 2023. De vergelijkende cijfers worden niet aangepast.

De stelselwijziging leidt tot een hoger eigen vermogen en het vervallen van de voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 231.479 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Per onderhoudscomponent is de afschrijvingstermijn gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	16-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5-10
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	15-20	Leermethoden	8
Docentenset	10-20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	10-20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10-20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	5-10	Overige materiële vaste activa	15-20
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoordeelde gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfondsen ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	26.555	26.555	-	31.741	-	2.700	29.041	58.296
Inventaris en apparatuur	1.457.183	789.396	667.786	131.571	2.898	151.357	645.102	1.549.037	903.934
Andere vaste bedrijfsmiddelen	671.606	416.497	255.109	59.222	3.306	47.656	263.368	663.196	399.828
Totaal	2.155.344	1.232.449	922.895	222.534	6.204	201.714	937.511	2.270.529	1.333.017

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	39.717	36.819	2.898
Andere vaste bedrijfsmiddelen	67.633	64.326	3.306
Totaal	107.349	101.145	6.204

Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2023
	Overige vorderingen	88.500	7.050	-	-
Totaal	88.500	7.050	-	-	95.550

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft:

- Borg voor 536 tablets/chromebooks. De borg bedraagt € 150,- per tablet.

De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en is direct opzegbaar.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	95.931	36.911
Gemeenten en GR's	12.707	96.373
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	141.196	95.403
Verstrekke voorschotten	-	1.641
Overige overlopende activa	<u>36.627</u>	<u>7</u>
Overlopende activa	177.823	97.051
Totaal	<u><u>286.462</u></u>	<u><u>230.335</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	21.816	22.684
Schatkistbankieren	<u>3.453.330</u>	<u>3.432.787</u>
Totaal	<u><u>3.475.146</u></u>	<u><u>3.455.471</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1- 2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2023 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Stichtingskapitaal</i>						
Stichtingskapitaal	45		45	-	-	45
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	3.488.248	231.479	3.719.727	35.073		3.754.801
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Ouderbijdragen	78.956			1.004	-	79.960
Overblijven	12.421			5.364-	-	7.057
			91.377			87.018
Totaal			<u>3.811.149</u>	<u>30.714</u>	<u>-</u>	<u>3.841.863</u>

In verband met de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening onderhoud, waarbij gekozen is voor het activeren van het toekomstig onderhoud, is de voorziening onderhoud vrijgevallen. Dit resulteert in een overige mutatie in het eigen vermogen. De algemene reserve neemt daarom toe met een bedrag van 231.479 euro.

Vorzieningen	Stand per 1-1-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Personeels-voorzieningen*	96.253			30.900	10.091	-	117.062	-
Voorziening voor groot onderhoud	231.479	231.479-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	327.732			30.900	10.091	-	117.062	-	117.062

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Ouderschapsverlof	6.000	-	1.231	-	4.769	-	4.769
Duurzame inzetbaarheid	21.006	6.750	8.860	-	18.896	-	18.896
Jubileumuitkering	69.247	24.150	-	-	93.397	-	93.397
	96.253	30.900	10.091	-	117.062	-	117.062

Toelichting voorzieningen

In verband met de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening onderhoud, waarbij gekozen is voor het activeren van het toekomstig onderhoud, is de voorziening onderhoud vrijgevalle.

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	149.437	105.096
Belastingen en premies sociale verzekeringen	267.037	257.584
Schulden ter zake van pensioenen	97.532	78.750
Kortlopende overige schulden	57.348	35.196
	<u>571.355</u>	<u>476.626</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	4.381	-
Vakantiegeld en -dagen	239.679	205.570
Reservering bindingstoelage	20.328	18.475
Overige overlopende passiva	-	89.128
Overlopende passiva	<u>264.388</u>	<u>313.172</u>
Totaal	<u><u>835.743</u></u>	<u><u>789.798</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL20036	26-2-2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210014	3-3-2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL210147	3-3-2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23085	13-4-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie zij-instroom	325539997	2-10-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerarenbeurs 23/24	138810	20-6-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	7.362.123	7.083.120	6.589.864
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	6.771	-	5.177
Niet-geormerkte OCW-subsidies	500.512	456.620	801.187
	507.283	456.620	806.364
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	294.788	259.500	325.632
Totaal	<u>8.164.194</u>	<u>7.799.240</u>	<u>7.721.860</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	1.196	-	-
Gemeentelijke bijdrage educatie	2.000	-	-
Overig	15.554	7.900	20.438
	18.750	7.900	20.438
Totaal	<u>18.750</u>	<u>7.900</u>	<u>20.438</u>

Overige baten			
Verhuur	1.230	-	1.220
Ouderbijdragen	53.830	-	41.830
<i>Overige</i>			
Passend Onderwijs overige instellingen	10.875	-	8.583
Detachering	3.043	13.500	4.003
Overige baten personeel	21.783	44.000	11.247
Overige	22.644	63.500	47.974
	58.345	121.000	71.806
Totaal	<u>113.406</u>	<u>121.000</u>	<u>114.856</u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	5.331.036	4.734.589	4.708.621
Sociale lasten	710.144	668.891	594.770
Premies Participatiefonds	33.948	3.993	2.400
Premies VFGS	217.468	195.671	190.780
Pensioenlasten	765.871	791.527	675.752
	<u>7.058.467</u>	<u>6.394.671</u>	<u>6.172.321</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	22.040	4.803	6.369
Personeel niet in loondienst	216.544	72.000	91.932
Overige			
(Na)scholingskosten	105.006	66.000	112.337
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	23.624	31.000	17.428
Kosten werving personeel	14.018	26.000	31.599
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	46.294	40.500	35.465
Representatiekosten personeel	44.009	28.500	43.406
Overige	42.233	20.950	51.949
<i>Totaal overige</i>	<u>275.184</u>	<u>212.950</u>	<u>292.184</u>
	<u>513.769</u>	<u>289.753</u>	<u>377.746</u>
Af: uitkeringen	493.712	-	263.342
Totaal	<u><u>7.078.524</u></u>	<u><u>6.684.424</u></u>	<u><u>6.286.725</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 92 FTE. (2022 87)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	2.700	417	-
Inventaris en apparatuur	154.255	142.974	186.732
Andere vaste bedrijfsmiddelen	50.963	51.600	46.240
Totaal	<u><u>207.918</u></u>	<u><u>194.991</u></u>	<u><u>232.972</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	31.326	36.000	32.003
Onderhoud	72.396	63.000	54.192
Energie en water	102.819	96.000	82.867
Schoonmaakkosten	56.357	38.500	49.855
Belastingen en heffingen	1.301	6.600	3.804
Dotatie voorziening onderhoud	-	117.100	118.426
Bewaking/beveiliging	21.749	15.000	8.588
Overige	14.506	12.500	18.343
Totaal	<u><u>300.453</u></u>	<u><u>384.700</u></u>	<u><u>368.079</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	107.529	105.500	94.800
Accountantslasten (controle jaarrekening)	8.712	8.500	8.696
Telefoon- en portokosten e.d	4.844	6.200	6.344
Kantoorartikelen	8.379	6.450	7.416
Bestuurs-/managementondersteuning	33.963	17.000	27.441
Overige	-	-	50-
	163.427	143.650	144.647
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	7.446	4.800	9.585
	7.446	4.800	9.585
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	183.048	164.000	157.100
Licenties leermiddelen	-	-	1.913
Computerkosten	175.737	178.000	193.156
Kopieer- en stencilkosten	28.660	33.500	30.879
Overige lasten	100.773	78.000	93.978
	488.218	453.500	477.027
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	15.436	12.100	13.188
Cultuureducatie	5.672	5.000	5.043
Abonnementen	13.078	8.600	5.073
Verzekeringen	10.478	39.500	7.059
Medezeggenschapsraad	4.825	1.900	3.016
Overige	99.084	118.900	105.784
	148.574	186.000	139.163
Totaal	807.666	787.950	770.421

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	8.712	8.500	7.310
Andere controle opdrachten	-	-	1.385
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	8.712	8.500	8.696

Financiële baten en lasten

Rentebaten	128.919	-	0-
Rentelasten	7	-	-
Totaal	128.925	-	0-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Betuws Primair Passend Onderwijs	Coöperatief verband	Culemborg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 148.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **MJ van der Mark**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.691
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.234
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 111.925</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 148.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 111.925

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 90.913
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.154
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 107.067</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 128.000**

Bezoldiging € 107.067

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A. Aarnoudse	Voorzitter	
R. Robaard	Lid	
R. Verkerk	Secretaris	
T.G. Heemskerk	Lid	
W.M.T. Rademaker - den Hertog	Lid	
N.D. Huisman	Lid	toegetreten in 2023
M. Schouten	Lid	toegetreten in 2023

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In 2014 is voor onbepaalde tijd een overeenkomst afgesloten met Snappet voor het gebruik van de Snappet Onderwijsapplicatie. Deze overeenkomst is direct opzegbaar. Deze gebruikerstoegang bedraagt € 4,- per maand per gebruiker. Daarnaast is per maand ook een gebruikersvergoeding per vak verschuldigd. De bedragen zijn inclusief BTW en worden per volledig kalenderjaar maximaal 10,5 maal in rekening gebracht. Alle vakken zijn optioneel. Er is geen afnameverplichting. De borg per afgenomen tablet/chromebook bedraagt € 150,-.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag te Kesteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 28 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 28-06-2024 15:39

 VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	2.511.121	2.382.822	2.330.939
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.833	-	10.000
Overige baten	39.528	47.500	33.630
Totaal baten	<u>2.556.482</u>	<u>2.430.322</u>	<u>2.374.569</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.013.665	2.018.384	1.772.078
Afschrijvingen	56.565	58.416	56.133
Huisvestingslasten	95.034	132.219	122.002
Overige lasten	247.244	249.800	244.640
Totaal lasten	<u>2.412.507</u>	<u>2.458.819</u>	<u>2.194.853</u>
Saldo baten en lasten	143.974	28.497-	179.716
Financiële baten en lasten	55.221	-	-
Netto resultaat	<u>199.196</u>	<u>28.497-</u>	<u>179.716</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.880.010	1.810.471	1.859.967
Overige baten	18.489	25.000	21.367
Totaal baten	<u>1.898.499</u>	<u>1.835.471</u>	<u>1.881.335</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.784.338	1.601.030	1.540.274
Afschrijvingen	39.078	29.672	35.006
Huisvestingslasten	61.522	81.855	83.565
Overige lasten	162.653	169.750	148.427
Totaal lasten	<u>2.047.590</u>	<u>1.882.307</u>	<u>1.807.271</u>
Saldo baten en lasten	149.091-	46.836-	74.063
Financiële baten en lasten	38.134	-	-
Netto resultaat	<u>110.957-</u>	<u>46.836-</u>	<u>74.063</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHAKEL TE METEREN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	943.074	911.479	895.073
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.340	-	6.990
Overige baten	8.566	13.500	11.256
Totaal baten	<u>954.980</u>	<u>924.979</u>	<u>913.319</u>
Lasten			
Personeelslasten	789.365	721.318	755.345
Afschrijvingen	28.370	32.065	33.668
Huisvestingslasten	39.031	46.558	44.719
Overige lasten	82.126	83.100	91.100
Totaal lasten	<u>938.891</u>	<u>883.041</u>	<u>924.831</u>
Saldo baten en lasten	16.088	41.938	11.512-
Financiële baten en lasten	2.323	-	-
Netto resultaat	<u>18.410</u>	<u>41.938</u>	<u>11.512-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.682.322	1.630.100	1.561.997
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.196	-	-
Overige baten	23.396	24.500	30.847
Totaal baten	<u>1.706.914</u>	<u>1.654.600</u>	<u>1.592.844</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.473.897	1.406.911	1.327.273
Afschrijvingen	50.304	44.060	77.614
Huisvestingslasten	53.491	71.952	72.930
Overige lasten	165.112	163.000	155.872
Totaal lasten	<u>1.742.804</u>	<u>1.685.923</u>	<u>1.633.690</u>
Saldo baten en lasten	35.890-	31.323-	40.846-
Financiële baten en lasten	33.241	-	-
Netto resultaat	<u>2.649-</u>	<u>31.323-</u>	<u>40.846-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	923.056	883.026	871.077
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	8.381	7.900	3.448
Overige baten	19.788	9.500	14.313
Totaal baten	<u>951.225</u>	<u>900.426</u>	<u>888.838</u>
Lasten			
Personeelslasten	847.479	781.347	730.091
Afschrijvingen	33.372	30.369	29.883
Huisvestingslasten	43.677	52.116	38.407
Overige lasten	99.983	96.800	92.923
Totaal lasten	<u>1.024.511</u>	<u>960.632</u>	<u>891.303</u>
Saldo baten en lasten	73.286-	60.206-	2.465-
Netto resultaat	<u>73.285-</u>	<u>60.206-</u>	<u>2.465-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	224.613	181.342	202.807
Overige baten	3.638	1.000	3.442
Totaal baten	<u>228.251</u>	<u>182.342</u>	<u>206.249</u>
Lasten			
Personeelslasten	169.781	155.434	161.664
Afschrijvingen	229	409	668
Huisvestingslasten	7.699	-	6.457
Overige lasten	50.547	25.500	37.460
Totaal lasten	<u>228.257</u>	<u>181.343</u>	<u>206.249</u>
Saldo baten en lasten	7-	999	0
Financiële baten en lasten	7	-	0-
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>999</u>	<u>-</u>