Profielschets toezichthoudende bestuursleden SSBB

In de statuten van de Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe staat het volgende beschreven: “De leden van het toezichthoudend bestuur ondertekenen een verklaring dat zij instemmen met de in de artikelen 2 en 3 vermelde grondslag en doelstelling en bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen.”

In het fusieconvenant wordt ook ingegaan op het profiel van de leden van het toezichthoudend bestuur:

- Toezichthoudende bestuursleden erkennen Gods heerschappij over het leven. Dat de overheid door God gegeven is, in Zijn dienst staat en christenen de verantwoordelijkheid hebben actief te zijn in de samenleving. Zij funderen hun overtuiging op de Bijbel, het geïnspireerde en gezaghebbende Woord van God, die door de drie Formulieren van Enigheid wordt nagesproken. Zij brengen hun overtuiging onder andere in de praktijk door hun dagelijkse omgang met de naasten en hun verbondenheid (als medelevende leden) met een kerkelijke gemeente. De toezichthoudend bestuursleden van de SSBB houden zich in hun toezichthoudend bestuur handelen aan Bijbelse waarden en normen.
- Toezichthoudende bestuursleden hebben geen zakelijk belang in de SSBB of de stichtingen tenzij op basis van openbare procedures, zonder bijzondere bevoordeling of voorkennis. In geval een besluit moet worden genomen dat een toezichthoudend bestuurslid voor een belangenconflict plaatst, onthoudt het toezichthoudend bestuurslid zich van inbreng en stemming. Toezichthoudende bestuursleden stellen desgevraagd het toezichthoudend bestuur SSBB op de hoogte van hun andere (toezichthoudend bestuurs) functies. Wil een toezichthoudend bestuurslid in dienst treden van één van de scholen dan treedt hij eerst uit het toezichthoudend bestuur van SSBB.
- Toezichthoudende bestuursleden respecteren de vertrouwelijkheid van gevoelige informatie.
- Toezichthoudende bestuursleden onthouden zich van uitspraken naar derden over hun individuele beoordeling van de directeur-bestuurder en/of de scholen.
- Het lidmaatschap van het toezichthoudend bestuur is onverenigbaar met andere functies binnen de stichting.

Een toezichthoudend bestuurder beschikt over de volgende ervaringen en competenties:

- hbo- of academisch denk- en werkniveau;
- brede maatschappelijke betrokkenheid;
- het vermogen om op strategisch niveau te kunnen acteren door zich op hoofdlijnen een oordeel te kunnen vormen over door de directeur-bestuurder voorgelegde aangelegenheden en om het beleid te kunnen toetsen;
- ervaring met het houden van toezicht in een complexe, professionele en maatschappelijke organisatie;
- het op hoofdlijnen kunnen analyseren van processen en daarbinnen besluiten kunnen nemen;
- het kunnen hanteren van toezichthoudend bestuurstechnieken, communicatieve vaardigheden, hoofd- en bijzaken signaleren en delegeren;
- integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.

Een toezichthoudend bestuurder herkent zich in de volgende belangrijke persoonlijke kwaliteiten:

- objectiviteit en onpartijdigheid;

Rembrandt van Rijnstraat 33 | 4033 GG Lienden
directie@ssbb.nl | www.ssbb.nl
IBAN NL39RABO0147419662 | KVK 30249028
BTW 820096660L02 | BESTUURS ID: 41827

- reflectief vermogen;
- relativeringsvermogen;
- een open, toegankelijke houding;
- besluitvaardig;
- uitdrukkingsvaardig.

Van een toezichthoudend bestuurder wordt het volgende verwacht:

- het vermogen en de attitude om inhoud te geven aan de klankbordfunctie met de directeur-bestuurder;
- in staat zijn de dialoog met de directeur-bestuurder te voeren en daarbij ook zelf initiatieven te nemen;
- op hoofdlijnen vertrouwd te zijn met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- inzicht hebben in politieke en maatschappelijke verhoudingen;
- open staan voor een dialoog met de achterban in het bijzonder met de ouders en de lokale gemeenschap;
- in staat zijn de rol van directeur-bestuurder te onderscheiden van de rol van het toezichthoudend bestuur en die van het management;
- in staat zijn de leidende principes binnen de stichting te bewaken en de organisatie te bevragen op de realisatie daarvan;
- kan functioneren in teamverband;
- voldoende beschikbaarheid en motivatie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie;
- dat hij/zij het identiteitsprofiel van SSBB ondertekent;
- dat hij/zij zich conformeert aan de Code Goed Bestuur.

Daarnaast is een collegiale opstelling van belang voor de goede onderlinge samenwerking. De leden moeten gezamenlijk beschikken over de volgende deskundigheden:

- (onderwijs)financiën en materiële zaken;
- onderwijskunde of pedagogiek;
- (onderwijs) juridische zaken;
- HRM.

Tijdsinvestering:
Leden toezichthoudend bestuur: ca. 65 uur per schooljaar.
* 6 toezichthoudende bestuursvergaderingen à 3 uur = 18 uur
* Voorbereidingstijd 2 uur per vergadering = 12 uur
* Avonden met IC, directies en GMR = 4 uur
* Regulier leeswerk = 24 uur (2 uur/maand)
* Scholingsavond startend toezichthoudend bestuurslid = 2 uur
* Jaarvergadering of bijeenkomst VGS
Daarnaast specifieke taken:
* Projecten
* Benoemingsprocedure
* Periodieke gesprekken DB
* Taken in eigen IC (indien meedraaien als volledig IC-lid)
De tijdsbesteding van de voorzitter zal ca. 100 uur per schooljaar zijn.

Tegenover deze tijdsbesteding staat het vergaren van nieuwe inzichten, expertise en contacten, het anders benutten van talenten en het bijdragen aan een belangrijk christelijk en maatschappelijk belang.

Bezoldiging:
Aan de leden van het Toezichthoudend Bestuur wordt tweemaal per jaar (in juni en in november) een vrijwilligersvergoeding verstrekt. Deze periodieke vergoeding is gelijk aan het maximale onbelaste maandbedrag conform de landelijke richtlijnen. Voor het kalenderjaar 2026 luidt de specificatie als volgt: Uitbetaling juni: € 220,-Uitbetaling november: € 220,-Totaal per bestuurslid per kalenderjaar: € 440,- (ruimschoots binnen het fiscale jaarmaximum van € 2.200,-).