



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag schooljaar 2018-2019 van de GMR Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe. De GMR is dit schooljaar 6 keer bijeengekomen om te vergaderen. De vergaderingen vonden plaats op verschillende locaties binnen SSBB. De vergaderingen hebben steeds een vaste opbouw. Het eerste deel van de avond vergaderen we als GMR gezamenlijk met onze algemeen directeur Riny van der Mark. Door overleg, afstemming en vergaderen met de directie een structurele plek te hebben gegeven, kunnen we als GMR slagvaardiger handelen.

Dan volgt de pauze. Na de pauze vergadert de GMR zelfstandig verder. Op dat moment wordt eventuele instemming gegeven, worden besluiten genomen en adviezen geformuleerd e.d. Na de vergadering vindt er terugkoppeling en overleg plaats tussen de voorzitter en algemeen directeur.

In het afgelopen jaar hebben we ons verder bezonnen, hoe we als GMR meer zichtbaar kunnen worden naar onze eigen achterban. Op de website van SSBB staat nu een rechtstreekse link naar het e-mailadres van de GMR. Ook heeft de GMR in het kader van zichtbaarheid naar de achterban, een avond georganiseerd voor alle personeelsleden van SSBB. Het onderwerp van deze avond was het werkverdelingsplan, wat D.V. augustus 2019 zal worden ingevoerd.

Tijdens dit schooljaar mochten we Gerda van Dorland verwelkomen als nieuw lid van de GMR, oudergeleding Opheusden. De vacature personeelsgeleding Randwijk, ontstaan d.d. januari 2018, bestaat nog.

Aan het einde van dit schooljaar nemen we afscheid van Iwan Eikelenboom, oudergeleding Meteren. Iwan heeft een enorme inzet en betrokkenheid laten zien binnen de GMR. We zijn hem zeer dankbaar voor alles wat wij hebben mogen ontvangen van hem aan kennis en kunde, als ook de vele tijd die hij heeft besteed aan zijn GMR-werkzaamheden. . Tijdens een etentje D.V. 27 juni hopen we dit nog verder te mogen benadrukken en uitwerken.

Meteren, 24 juni 2019.

Ageeth Krol - van Diepen
Voorzitter GMR

Samenstelling GMR

Naam	School	Geleding	Einde termijn
VACATURE per 11-01-18	School met de Bijbel Randwijk	Personeelsgeleding	Augustus 2021
Carolien Kruining Penningmeester	School met de Bijbel Randwijk	Oudergeleding	Augustus 2022
Margriet van Vreeswijk	Hervormde school Opheusden	Personeelsgeleding	Augustus 2021
Gerda van Dorland	Hervormde school Opheusden	Oudergeleding	Augustus 2023
Erika Geluk	De Wegwijzer Kesteren	Personeelsgeleding	Augustus 2022
Dirk Bragt	De Wegwijzer Kesteren	Oudergeleding	Augustus 2020
Jolanda Smit Secretaris	Eben Haëzerschool Lienden	Personeelsgeleding	Augustus 2019 (Her kiesbaar)
Miranda van Vugt	Eben Haëzerschool Lienden	Oudergeleding	Augustus 2021


Ageeth Krol Voorzitter	De Schakel Meteren	Personeelsgeleding	Augustus 2021
Iwan Eikelenboom	De Schakel Meteren	Oudergeleding	Augustus 2019 (Niet herkiesbaar)

Bijeenkomsten GMR

18 september 2018	Vergadering GMR	Kesteren
13 november 2018	Vergadering GMR	Meteren
9 januari 2019	Vergadering GMR	Lienden
13 februari 2019	Avond Bestuur, directie en GMR Thema Verbinding	Kesteren
14 maart 2019	Vergadering GMR	Opheusden
26 maart 2019	Thema-avond werkverdelingsplan voor (G)MR, personeelsleden en directie o.l.v. Angela Roerdink van het CNV <i>Organisatie GMR</i>	Kesteren
15 april 2019	Vergadering GMR	Kesteren
17 juni 2019	Vergadering GMR	Meteren
27 juni 2019	Informeel Etentje GMR: afscheid Iwan afsluiting	Echteld

Jaarverslag schooljaar 2018-2019 door Ageeth Krol (voorzitter GMR)

Onderwerp	Datum	Status	Toelichting
Zichtbaarheid GMR website	18-09-2018	Besluit	Er komt een algemeen e-mailadres voor de GMR. De voorzitter en secretaris krijgen een koppeling naar dit adres. Het e-mailadres wordt ook vermeld op de website van SSBB: gmr@ssbb.nl
Procesbewaking kwaliteit en continuïteit voortgang algemeen bestuur	18-09-2018	Advies	De GMR adviseert het algemeen bestuur om een GMR-lid deel uit te laten maken van de aanstellingscommissie bij benoeming bestuursleden.
	13-11-2018	<i>Instemming bestuur</i>	
Professionalisering GMR	18-09-2019	Besluit	De GMR organiseert een inhoudelijke avond voor alle personeelsleden van SSBB en de directies, over het werkverdelingsplan wat voortvloeit uit de nieuwe CAO. Deze avond zal inhoudelijk worden verzorgd door Angela Roerdink van het CNV.
Startdatum aanstelling nieuwe leerkrachten begin schooljaar	13-11-2019	Besluit	De CAO schrijft voor dat de eerste dag na de zomervakantie de datum van ingang aanstelling is. De voorbereidingen vinden echter reeds voor de eerste schooldag na de zomervakantie plaats. De GMR is van mening dat de aanstelling aan het begin van het schooljaar voor nieuwe leerkrachten derhalve per 1 augustus dient in te gaan. Bij tussentijds beginnend dienstverband wordt de 1 ^e van de maand aangehouden, of wordt aangesloten op de beëindiging van het dienstverband bij de oude werkgever.
Begroting	13-11-2019	Toelichting	In november ontvangt de GMR toelichting op de begroting van SSBB van de algemeen directeur. De GMR stemt in
	09-01-2019	Instemming	
Nascholing personeel onder schooltijd	13-11-2019	Instemming	De GMR stemt in met het besluit: <i>Als er gevraagd wordt een bepaalde cursus te doen in het belang van de school, dan word je vervangen en wordt de cursus betaald door de werkgever.</i>

		Advies	<p><i>Als je zelf graag een cursus wil doen onder schooltijd dan overleg je met je locatieleider. Is de cursus op een werkdag, dan ruil je met een collega van werkdag of je neemt onbetaald verlof op.</i></p> <p>De GMR adviseert hierin één regel voor alle scholen binnen SSBB</p>
Taakbeleid + L11-functies	13-11-2019	Advies	<p>Advies naar de directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen uren voor L11 functies op het taakbeleid zetten. - De uren voor de GMR gelijk trekken op alle scholen. - De uren m.b.t. de begeleiding van een student gelijk trekken op alle scholen. - Op schoolniveau goed kijken waar uren voor op het taakbeleid zijn gezet en wat eventueel geschrappt kan worden.
Overbenoeringen binnen SSBB	13-11-2019	Advies	<p>De GMR staat positief tegen weloverwogen overbenoeringen. De GMR is wel van mening dat de kwaliteit van de kandidaat dan ook bovengemiddeld moet zijn. Daarnaast moet de 'overbenoemde' kandidaat breed inzetbaar zijn binnen SSBB.</p> <p>Een sollicitatieprocedure dient te allen tijde zorgvuldig doorlopen worden. Bij een benoeming moet het duidelijk zijn dat het om een jaarcontract gaat.</p> <p>Bij een sollicitatiegesprek moet worden besproken, dat de kandidaat, indien nodig, ingezet kan worden op een van de andere scholen binnen SSBB.</p>
AVG en FG	09-01-2019	Informerend	<p>Marion Terhorst informeert de GMR over de nieuwe AVG-wet en de gevolgen die deze wet met zich brengt voor het onderwijs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Privacybeleid - Privacyreglement - Privacyverklaring - Gedragscode - Reglement cameratoezicht - Protocol datalek 	<ul style="list-style-type: none"> 15-04-2019 15-04-2019 15-04-2019 15-04-2019 15-04-2019 15-04-2019 15-04-2019 	<ul style="list-style-type: none"> Instemming Instemming Instemming Instemming Instemming Instemming Instemming 	<p>Alle documenten zijn besproken op de vergadering d.d. 14-03-2019. De GMR heeft een aantal aanpassingen verzocht. Op de vergadering d.d. 15-04-2019 heeft de GMR ingestemd met alle documenten</p>
Vacature GMR personeelsgeleding Randwijk	09-01-2019	Besluit	<p>Sinds januari 2018 bestaat in de GMR de vacature personeelsgeleding Randwijk. Het is niet gelukt deze vacature te vervullen in het afgelopen jaar. De vacature blijft en kan niet worden ingevuld door mensen anders dan personeel Randwijk. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de verkiezingen ligt bij de GMR. Normaliter besteedt de GMR dit uit aan de plaatselijke MR. In dit specifieke geval neemt de GMR deze verantwoordelijkheid nu terug.</p> <p>De voorzitter zal contact opnemen met de locatiedirecteur van Randwijk om een afvaardiging van de GMR uit te nodigen tijdens een teamvergadering. Angela Roerdink van het CNV zal samen met één ander GMR-lid tijdens deze vergadering het belang en de mogelijkheden van afvaardiging in de GMR toelichten.</p>
Zittingstermijn GMR lidmaatschap	09-01-2019	Besluit	<p>De GMR verzoekt de directie om wijziging in het GMR reglement ten aanzien van de zittingstermijnen GMR-leden. De GMR wil de</p>

			<p>aandachtspunten grotendeels uitgevoerd. De GMR-leden nemen dit mee naar de eigen MR ter bespreking.</p>
<p>Integraal Beleidsplan (IPB)</p>	<p>17-06-2019</p>	<p>Advies</p>	<p>Het volgende schooljaar zal het IPB worden herzien. Er zal een extern adviseur worden gezocht om dit proces te begeleiden. De GMR adviseert de directie om het IPB te herzien met een zo breed mogelijk geformeerde werkgroep. (Qua samenstelling vergelijkbaar met de werkgroep Strategisch Beleidsplan)</p>
<p>Vergaderrooster 2019-2020 D.V.</p>	<p>17-06-2019</p>	<p>Besluit</p>	<p>01-10-2019 Vergadering GMR 13-11-2019 G(MR) + directie o.l.v. CNV Thema avond Professioneel statuut 25-11-2020 Vergadering GMR 16-01-2020 Vergadering GMR 29-01-2020 Directie, Bestuur + GMR 01-04-2020 Vergadering GMR 26-05-2020 Vergadering GMR 25-06-2020 Jaarafsluiting GMR</p>