
JAARVERSLAGGEVING **2019**

Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk
primair onderwijs op gereformeerde grondslag

te Kesteren

Kesteren, 29 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING	1
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	2
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	2
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	3
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	3
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	4
GRONDSLAGEN	5
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	8
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	11
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	14
WNT	15
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	17
OVERIGE GEGEVENS	18
CONTROLEVERKLARING	19
BIJLAGEN	24
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN	25
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN	26
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHAKEL TE METEREN	27
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN BOVENSCHOOLS	30

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	<u>1.084.726</u>	<u>1.029.017</u>
	1.084.726	1.029.017
Vlottende activa		
Vorderingen	513.221	503.477
Liquide middelen	<u>1.268.004</u>	<u>1.683.019</u>
	1.781.225	2.186.496
Totaal	<u><u>2.865.951</u></u>	<u><u>3.215.514</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.240.941	2.354.348
Voorzieningen	86.521	315.149
Kortlopende schulden	538.489	546.016
Totaal	<u><u>2.865.951</u></u>	<u><u>3.215.514</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	5.895.831	5.616.431	5.453.129
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	11.233	9.500	24.880
Overige baten	153.635	82.000	135.036
Totaal baten	6.060.699	5.707.931	5.613.045
Lasten			
Personeelslasten	4.885.898	4.630.412	4.525.364
Afschrijvingen	220.427	195.314	214.675
Huisvestingslasten	441.096	291.770	319.808
Overige lasten	628.258	586.550	637.862
Totaal lasten	6.175.679	5.704.046	5.697.708
Saldo baten en lasten	114.980-	3.885	84.663-
Financiële baten en lasten	1.573	-	95
RESULTAAT BOEKJAAR	113.407-	3.885	84.568-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2019 ad € -113407 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	306.542-
Bestemmingsreserves publiek	196.412
Bestemmingsreserves privaat	3.278-
Totaal	113.407-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	114.980-	84.663-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	220.427	214.675
- Mutaties van voorzieningen	228.628-	70.837-
	8.201-	143.838
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	9.744-	37.061-
- Mutaties kortlopende schulden	7.528-	77.368
	17.272-	40.307
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	140.453-	99.482
Ontvangen interest	1.573	95
Totaal	1.573	95
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>138.880-</i>	<i>99.577</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	276.135-	203.037-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>276.135-</i>	<i>203.037-</i>
Mutatie van liquide middelen	415.015-	103.460-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 1 juli 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	16 - 40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5 - 10
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	15 - 20	Leermethoden	8
Docentenset	10 - 20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	10 - 20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	10 - 20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	5 - 10	Overige materiële vaste activa	15 - 20
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedurende door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening spaarverlof

Voor de uren die door personeel zijn gespaard in het kader van de regeling spaarverlof is een voorziening gevormd. Deze voorziening is gewaardeerd tegen de personeelskosten inclusief werkgeverslasten die samenhangen met het opgebouwde verlof van de betreffende werknemers. De kosten van opname van spaarverlof worden aan de voorziening onttrokken.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao) Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,78	0,73
Solvabiliteit 2	0,81	0,83
Liquiditeit (current ratio)	3,31	4,00
Liquiditeit (quick ratio)	3,31	4,00
Rentabiliteit	-1,87%	-1,51%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	47,25%	57,23%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	19,61%	24,30%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	26.555	23.374	3.181	-	-	1.660	1.521	26.555
Inventaris en apparatuur	1.773.332	1.026.764	746.568	246.462	20.244	144.121	828.666	1.780.903	952.237
Andere vaste bedrijfsmiddelen	684.890	405.622	279.268	29.673	3.035	51.367	254.539	692.086	437.547
Totaal	2.484.777	1.455.759	1.029.017	276.135	23.279	197.147	1.084.726	2.499.544	1.414.818

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	238.891	218.647	20.244
Andere vaste bedrijfsmiddelen	22.477	19.442	3.035
Totaal	261.368	238.089	23.279

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	13.943	3.956
OCW/EZ	251.944	240.831
Gemeenten en GR's	12.448	58.827
Overige vorderingen	136.122	130.422
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	73.638	66.141
Overige overlopende activa	<u>25.127</u>	<u>3.300</u>
Overlopende activa	98.765	69.441
Totaal	<u><u>513.221</u></u>	<u><u>503.477</u></u>

Toelichting vorderingen

Dit betreft:

- Borg voor 715 tablets. De borg bedraagt € 150,- per tablet. De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en is direct opzegbaar.
- Uitgekeerde transitievergoeding aan een personeelslid waarvoor vanaf 01-04-2020 compensatie kan worden aangevraagd hii het IJVV

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.268.004</u>	<u>1.683.019</u>
Totaal	<u><u>1.268.004</u></u>	<u><u>1.683.019</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Stichtingskapitaal</i>				
Stichtingskapitaal	45	-	-	45
	<u>45</u>			<u>45</u>
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	2.248.557	306.542-	-	1.942.015
	<u>2.248.557</u>			<u>1.942.015</u>
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	196.412	-	196.412
	<u>-</u>			<u>196.412</u>
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Ouderbijdragen	78.410	2.881-	-	75.529
Overblijven	27.336	397-	-	26.939
	<u>105.747</u>			<u>102.469</u>
Totaal	<u>2.354.348</u>	<u>113.407-</u>	<u>-</u>	<u>2.240.941</u>

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	68.823	16.573	-	-	85.396	-	85.396
Voorziening voor groot onderhoud	246.327	231.470	476.671	-	1.125	1.125	-
Totaal	<u>315.149</u>	<u>248.043</u>	<u>476.671</u>	<u>-</u>	<u>86.521</u>	<u>1.125</u>	<u>85.396</u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Spaarverlof	14.105	-	-	-	14.105	-	14.105
Duurzame inzetbaarheid	13.218	4.803	-	-	18.021	-	18.021
Jubileumuitkering	41.500	11.770	-	-	53.270	-	53.270
	<u>68.823</u>	<u>16.573</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>85.396</u>	<u>-</u>	<u>85.396</u>

Toelichting voorziening voor groot onderhoud

In 2018 is besloten om in 2018 en 2019 de renovatie van de Hervormde School te Opheusden op initiatief van de school uit te voeren. Het totaalbedrag is ca. € 617.000,- waarvoor de gemeente € 120.000 heeft bijgedragen. Het overige deel is onttrokken aan de onderhoudsvoorziening. Op dit moment lopen er nog gesprekken over de hoogte van een mogelijke aanvullende gemeentelijke bijdrage.

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	76.555	124.500
Belastingen en premies sociale verzekeringen	170.354	165.858
Schulden ter zake van pensioenen	62.193	72.559
Kortlopende overige schulden	<u>56.874</u>	<u>23.960</u>
	365.976	386.877
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	19.122	7.046
Vakantiegeld en -dagen	153.391	145.524
Overige overlopende passiva	-	6.569
Overlopende passiva	<u>172.512</u>	<u>159.139</u>
Totaal	<u><u>538.489</u></u>	<u><u>546.016</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Lerarenbeurs	2018/2019		12.093	12.093	■	□
Lerarenbeurs	2019/2020		36.278	36.278	□	■
		Totaal	<u>12.093</u>	<u>12.093</u>	aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen
							ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
		Totaal	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te
								besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
		Totaal	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	5.334.552	5.208.417	5.018.374
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoormerkte OCW subsidies	24.203	-	15.046
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	304.420	197.753	184.002
	328.623	197.753	199.048
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	232.656	210.261	235.707
Totaal	<u>5.895.831</u>	<u>5.616.431</u>	<u>5.453.129</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	-	-	5.023
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	-	10.798
Overig	11.233	9.500	9.060
	11.233	9.500	24.880
Totaal	<u>11.233</u>	<u>9.500</u>	<u>24.880</u>

Overige baten			
Verhuur	3.588	-	2.823
Ouderbijdragen	35.199	-	36.989
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	0	-	0
Passend onderwijs overige instellingen	1.800	-	2.950
Overige baten personeel	73.292	-	7.817
Overige	39.757	82.000	84.457
	114.849	82.000	95.223
Totaal	<u>153.635</u>	<u>82.000</u>	<u>135.036</u>

2019

Begroting 2019

2018

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	3.519.495	3.270.054	3.376.895
Sociale lasten	625.112	605.628	575.190
Premies Participatiefonds	15.098	-	17.722
Premies VFGS	120.823	111.046	106.228
Pensioenlasten	524.958	469.434	459.242
	<u>4.805.486</u>	<u>4.456.162</u>	<u>4.535.278</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	16.573	600	14.529
Personeel niet in loondienst	63.323	14.500	32.674
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	44.705	55.000	64.147
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	14.290	16.500	14.248
Kosten werving personeel	20.938	6.500	14.434
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	7.878	21.000	8.874
Representatiekosten personeel	19.888	18.000	21.286
Overige	19.080	42.150	7.720
<i>Totaal overige</i>	<u>126.779</u>	<u>159.150</u>	<u>130.709</u>
	<u>206.676</u>	<u>174.250</u>	<u>177.912</u>
Af: uitkeringen	126.264	-	187.826
Totaal	<u><u>4.885.898</u></u>	<u><u>4.630.412</u></u>	<u><u>4.525.364</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 73 FTE. (2018 70)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.660	1.660	1.660
Inventaris en apparatuur	164.365	134.447	157.627
Andere vaste bedrijfsmiddelen	54.402	59.207	55.388
Totaal	<u><u>220.427</u></u>	<u><u>195.314</u></u>	<u><u>214.675</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	50.529	36.800	43.367
Energie en water	97.116	73.000	85.329
Schoonmaakkosten	37.369	38.500	47.124
Belastingen en heffingen	6.306	6.200	5.539
Dotatie voorziening onderhoud	231.470	120.470	120.294
Bewaking/beveiliging	8.770	2.800	8.789
Overige	9.536	14.000	9.366
Totaal	<u><u>441.096</u></u>	<u><u>291.770</u></u>	<u><u>319.808</u></u>

2019

Begroting 2019

2018

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	85.394	74.850	79.116
Accountantslasten (controle jaarrekening)	6.262	9.500	6.050
Telefoon- en portokosten e.d	6.591	8.500	6.825
Kantoorartikelen	1.037	5.250	3.223
Bestuurs-/managementondersteuning	21.436	17.900	29.655

120.720

116.000

124.869

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	5.416	3.800	8.861
---------------------------------	-------	-------	-------

5.416

3.800

8.861

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	116.890	120.500	111.014
Computerkosten	177.481	118.000	163.061
Kopieer- en stencilkosten	26.631	54.500	32.833
Overige lasten	44.390	46.500	45.425

365.392

339.500

352.333

Overige

Kantinekosten	10.657	12.200	10.749
Cultuureducatie	10.149	10.300	20.875
Abonnementen	8.895	4.900	6.933
Verzekeringen	6.663	200	4.213
Medezeggenschapsraad	1.825	400	1.927
Overige	98.542	99.250	107.101

136.731

127.250

151.798

Totaal

628.258

586.550

637.862

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.262	9.500	6.050
<i>Accountantslasten</i>	6.262	9.500	6.050

Financiële baten en lasten

Rentebaten	1.573	-	95
Totaal	1.573	-	95

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Betuws Primair Passend Onderwijs	Coöperatief verband	Culemborg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	MJ van der Mark
----------------	------------------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.302
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.146
Bezoldiging	€ 89.448

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
---	------------------

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
--	--------

Gegevens 2018

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.108
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.613

Totaal bezoldiging 2018	€ 85.721
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	€ 111.000

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2019

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.J. Zeissink	Voorzitter
H. van den Hatert	Lid in 2019 afgetreden
A. Aarnoudse	Lid
R. Robaard	Lid
W.A. de Jong	Secretaris
M.J. Graveland	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In 2014 is voor onbepaalde tijd een overeenkomst afgesloten met Snappet voor het gebruik van de Snappet Onderwijsapplicatie. Deze overeenkomst is direct opzegbaar. Deze gebruikerstoegang bedraagt € 4,- per maand per gebruiker. Daarnaast is per maand ook een gebruikersvergoeding per vak verschuldigd. De bedragen zijn inclusief BTW en worden per volledig kalenderjaar maximaal 10,5 maal in rekening gebracht. Alle vakken zijn optioneel. Er is geen afnameverplichting. De borg per afgenomen tablet bedraagt € 150,-.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

In 2018 is besloten om in 2018 en 2019 de renovatie van de Hervormde School te Opheusden op initiatief van de school uit te voeren. Het totaalbedrag is ca. € 617.000,- waarvoor de gemeente € 120.000 heeft bijgedragen. Het overige deel is onttrokken aan de onderhoudsvoorziening. Op dit moment lopen er nog gesprekken over de hoogte van een mogelijke aanvullende gemeentelijke bijdrage.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag te Kesteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 29 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	1.659.707	1.549.390	1.488.154
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	397	-	5.492
Overige baten	42.289	29.000	45.076
Totaal baten	<u>1.702.393</u>	<u>1.578.390</u>	<u>1.538.722</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.368.279	1.252.508	1.217.456
Afschrijvingen	63.352	48.040	44.200
Huisvestingslasten	101.698	71.595	81.128
Overige lasten	185.616	153.850	187.108
Totaal lasten	<u>1.718.945</u>	<u>1.525.993</u>	<u>1.529.892</u>
Saldo baten en lasten	16.553-	52.397	8.830
Netto resultaat	<u>16.552-</u>	<u>52.397</u>	<u>8.830</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.464.062	1.399.930	1.384.319
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	5.305
Overige baten	36.334	17.000	22.305
Totaal baten	<u>1.500.396</u>	<u>1.416.930</u>	<u>1.411.929</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.220.770	1.179.349	1.166.351
Afschrijvingen	45.108	50.494	54.476
Huisvestingslasten	73.989	67.210	75.686
Overige lasten	137.980	132.850	142.471
Totaal lasten	<u>1.477.847</u>	<u>1.429.903</u>	<u>1.438.983</u>
Saldo baten en lasten	22.549	12.973-	27.053-
Netto resultaat	<u>22.548</u>	<u>12.973-</u>	<u>27.053-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHAKEL TE METEREN

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	646.401	607.512	580.776
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	3.273
Overige baten	7.556	11.500	14.587
Totaal baten	653.957	619.012	598.636
Lasten			
Personeelslasten	540.663	530.672	483.497
Afschrijvingen	20.696	20.594	28.141
Huisvestingslasten	34.539	31.600	41.488
Overige lasten	61.289	66.300	59.577
Totaal lasten	657.187	649.166	612.704
Saldo baten en lasten	3.231-	30.154-	14.069-
Netto resultaat	3.230-	30.154-	14.069-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.285.486	1.242.825	1.201.970
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	0	-	-
Overige baten	46.504	16.500	40.650
Totaal baten	<u>1.331.991</u>	<u>1.259.325</u>	<u>1.242.620</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.096.262	1.022.672	1.024.909
Afschrijvingen	53.882	46.956	57.800
Huisvestingslasten	184.518	77.720	78.344
Overige lasten	147.549	136.100	139.712
Totaal lasten	<u>1.482.211</u>	<u>1.283.448</u>	<u>1.300.766</u>
Saldo baten en lasten	150.220-	24.123-	58.145-
Netto resultaat	<u>150.220-</u>	<u>24.123-</u>	<u>58.145-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	699.707	676.306	652.487
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	10.836	9.500	10.810
Overige baten	15.642	8.000	9.067
Totaal baten	726.184	693.806	672.364
Lasten			
Personeelslasten	536.535	534.743	516.331
Afschrijvingen	37.098	29.230	29.933
Huisvestingslasten	46.352	43.645	43.162
Overige lasten	68.181	67.450	77.069
Totaal lasten	688.167	675.068	666.495
Saldo baten en lasten	38.018	18.738	5.869
Netto resultaat	38.017	18.738	5.869

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN BOVENSCHOOLS

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Rijksbijdragen	140.468	140.468	148.374
Overige baten	5.310	-	400
Totaal baten	<u>145.778</u>	<u>140.468</u>	<u>148.774</u>
Lasten			
Personeelslasten	123.389	110.468	116.819
Afschrijvingen	290	-	124
Overige lasten	27.642	30.000	31.925
Totaal lasten	<u>151.320</u>	<u>140.468</u>	<u>148.868</u>
Saldo baten en lasten	5.542-	-	95-
Financiële baten en lasten	1.573	-	95
Netto resultaat	<u>3.969-</u>	<u>-</u>	<u>0</u>