

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag

te LIENDEN



Lienden, 25 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING	4
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	5
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	5
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	6
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	6
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	7
GRONDSLAGEN	8
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	11
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	14
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	17
WNT	18
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	20
 OVERIGE GEGEVENS	 21
CONTROLEVERKLARING	22
 BIJLAGEN	 27
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN	29
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHAKEL TE METEREN	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE BOVENSCHOOLS	33

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.110.213	937.511
Financiële vaste activa	<u>106.350</u>	<u>95.550</u>
	1.216.563	1.033.061
Vlottende activa		
Vorderingen	155.758	286.462
Liquide middelen	<u>2.920.022</u>	<u>3.475.146</u>
	3.075.780	3.761.607
Totaal	<u><u>4.292.343</u></u>	<u><u>4.794.669</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	3.228.679	3.841.864
Voorzieningen	111.316	117.062
Kortlopende schulden	952.347	835.743
Totaal	<u><u>4.292.343</u></u>	<u><u>4.794.669</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	8.494.450	8.242.377	8.164.194
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	28.915	9.100	18.750
Overige baten	101.592	119.000	113.406
<i>Totaal baten</i>	<i>8.624.957</i>	<i>8.370.477</i>	<i>8.296.350</i>
Lasten			
Personeelslasten	7.926.592	7.498.712	7.078.524
Afschrijvingen	193.857	213.321	207.918
Huisvestingslasten	265.344	370.300	300.453
Overige lasten	971.909	813.050	807.666
<i>Totaal lasten</i>	<i>9.357.703</i>	<i>8.895.383</i>	<i>8.394.561</i>
Saldo baten en lasten	732.746-	524.906-	98.212-
Financiële baten en lasten	119.561	119.500	128.925
RESULTAAT BOEKJAAR	613.185-	405.406-	30.714

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad -€ 613.185 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	594.818-
Bestemmingsreserves privaat	18.367-
Totaal	613.185-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	732.746-	98.212-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	-	231.479
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	193.857	207.918
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	5.746-	210.670-
	188.111	2.752-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	130.704	56.127-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	116.605	45.946
	247.309	10.181-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	297.326-	120.334
Ontvangen interest	119.561	128.925
Totaal	119.561	128.925
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>177.765-</i>	<i>249.259</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	366.559-	222.534-
Mutaties overige financiële vaste activa	10.800-	7.050-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>377.359-</i>	<i>229.584-</i>
Mutatie van liquide middelen	555.124-	19.675

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 25 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Investeringskosten die te maken hebben met onderhoud worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 2.500 euro of meer. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. De afschrijvingstermijn per onderhoudscomponent is gebaseerd op het op dat moment in gebruik zijnde onderhoudsplan.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 1.000 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	16-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	10-20
Dienstwoning	40	ICT	3-5
Terreinen	0	Bekabeling	15
Onderhoud gebouwen	10		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	10-20	Leermethoden	8
Docentenset	10-20	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	5-24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	10-20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	5-8	Overige materiële vaste activa	10-20
		Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal

Dit is het kapitaal dat bij oprichting van de rechtspersoon is gestort.

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	58.296	29.255	29.041	46.095	-	4.277	70.860	104.392	33.532
Inventaris en apparatuur	1.549.037	903.934	645.102	230.811	1.662	135.935	738.317	1.730.945	992.629
Andere vaste bedrijfsmiddelen	663.196	399.828	263.368	89.652	663	51.321	301.036	737.084	436.048
Totaal	2.270.529	1.333.017	937.511	366.559	2.325	191.533	1.110.213	2.572.422	1.462.209

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	48.902	47.240	1.662
Andere vaste bedrijfsmiddelen	15.764	15.101	663
Totaal	64.666	62.341	2.325

Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen en verstekte leningen	Des- investeringen en aflossingen	Waardever- anderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Overige vorderingen	95.550	10.800	-	-	106.350
Totaal	95.550	10.800	-	-	106.350

Toelichting financiële vaste activa

Dit betreft:

- Borg voor 349 tablets à € 150,- en 270 chromebooks à € 200,-
- De overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en is direct opzegbaar.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	8.048	95.931
Gemeenten en GR's	-	12.707
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	111.371	141.196
Verstekte voorschotten	9.433	-
Overige overlopende activa	26.906	36.627
Overlopende activa	147.710	177.823
Totaal	155.758	286.462

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	22.046	21.816
Schatkistbankieren	2.897.976	3.453.330
Totaal	2.920.022	3.475.146

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Stichtingskapitaal</i>						
Stichtingskapitaal	45		45	-	-	45
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	3.754.801	-	3.754.801	594.818-	352-	3.159.630
<i>Bestemmingsreserve</i>						
Ouderbijdragen	79.960			18.367-	7.410	69.004
Overblijven	7.058		87.018	-	7.058-	-
Totaal			3.841.864	613.185-	-	3.228.679

De reserve overblijven van de de Wegwijzer te Kesteren en de School met de Bijbel te Randwijk is opgeheven en samengevoegd met de reserve ouderbijdragen. Via deze reserve wordt nu ook gespaard voor het schoolplein. Het bedraagt een overige mutatie van 7.409,83 euro. Per saldo resteerde nog een negatieve reserve overblijven van 352,01 euro die daarmee ook is opgeheven. Dit resulteert ook in een overige mutatie van 352,01 euro.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	117.062		7.695	9.029	4.412	111.316	-	111.316
Totaal	117.062		7.695	9.029	4.412	111.316	-	111.316

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Voorziening WW	4.769	-	357	4.412	-	-	-
Duurzame inzetbaarheid	18.896	6.641	8.672	-	16.865	-	16.865
Jubileumuitkering	93.397	1.054	-	-	94.451	-	94.451
	117.062	7.695	9.029	4.412	111.316	-	111.316

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	136.431	149.437
Belastingen en premies sociale verzekeringen	364.282	267.037
Schulden ter zake van pensioenen	99.879	97.532
Kortlopende overige schulden	25.728	57.348
	<u>626.320</u>	<u>571.355</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	78.968	4.381
Vakantiegeld en -dagen	260.713	239.679
Reservering bindingstoelage	0	20.328
Overige overlopende passiva	13.654-	-
Overlopende passiva	<u>326.027</u>	<u>264.388</u>
Totaal	<u><u>952.347</u></u>	<u><u>835.743</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23085	13-04-2023	☒	☐	☐
Subsidie zij-instroom	325539997	02-10-2023	☐	☒	☐
Lerarenbeurs 23/24	138810	20-06-2023	☐	☒	☐
Lerarenbeurs 24/25	1074316	19-07-2024	☒	☐	☐
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1925	18-06-2024	☒	☐	☐
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3211	18-06-2024	☒	☐	☐
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3215	18-06-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									

Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									

Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	7.948.720	7.807.548	7.362.123
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	88.562	30.000	6.771
Niet-geormerkte OCW-subsidies	127.082	115.927	500.512
	215.644	145.927	507.283
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	330.085	288.902	294.788
Totaal	8.494.450	8.242.377	8.164.194

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Huisvesting	2.099	-	1.196
Gemeentelijke bijdrage educatie	15.654	-	2.000
Overig	11.162	9.100	15.554
	28.915	9.100	18.750
Totaal	28.915	9.100	18.750

Overige baten			
Verhuur	637	-	1.230
Ouderbijdragen	31.148	-	53.830
Overige			
Passend Onderwijs overige instellingen	10.417	-	10.875
Detachering	-	-	3.043
Overige baten personeel	18.205	34.500	21.783
Overige	41.185	84.500	22.644
	69.807	119.000	58.345
Totaal	101.592	119.000	113.406

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	5.820.975	5.317.980	5.331.036
Sociale lasten	732.047	749.245	710.144
Premies Participatiefonds	38.321	48.026	33.948
Premies VFGS	268.432	221.752	217.468
Pensioenlasten	809.934	785.306	765.871
	<u>7.669.710</u>	<u>7.122.309</u>	<u>7.058.467</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	5.388-	4.803	22.040
Personeel niet in loondienst	301.257	100.000	216.544
(Na)scholingskosten	95.648	109.000	105.006
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	50.115	36.000	23.624
Kosten werving personeel	39.337	27.000	14.018
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	63.010	37.000	46.294
Representatiekosten personeel	44.670	44.500	44.009
Overige	134.270	18.100	42.233
	<u>427.050</u>	<u>271.600</u>	<u>275.184</u>
	722.918	376.403	513.769
Af: uitkeringen	466.036-	-	493.712-
Totaal	<u><u>7.926.592</u></u>	<u><u>7.498.712</u></u>	<u><u>7.078.524</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 94,45 FTE. (2023 92)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.277	7.847	2.700
Inventaris en apparatuur	137.596	149.595	154.255
Andere vaste bedrijfsmiddelen	51.984	55.879	50.963
Totaal	<u><u>193.857</u></u>	<u><u>213.321</u></u>	<u><u>207.918</u></u>

Huisvestingslasten

Huur	43.439	54.000	31.326
Onderhoud	64.577	119.700	72.396
Energie en water	94.234	121.000	102.819
Schoonmaakkosten	34.542	44.000	56.357
Belastingen en heffingen	2.455	5.000	1.301
Bewaking/beveiliging	14.613	12.600	21.749
Overige	11.486	14.000	14.506
Totaal	<u><u>265.344</u></u>	<u><u>370.300</u></u>	<u><u>300.453</u></u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	107.809	108.000	107.529
Accountant (controle jaarrekening)	9.620	10.500	8.712
Telefoon- en portokosten e.d.	4.732	7.400	4.844
Kantoorartikelen	14.693	8.750	8.379
Bestuurs-/managementondersteuning	30.047	28.000	33.963
Overige	153	-	-
	167.053	162.650	163.427
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	8.761	4.800	7.446
	8.761	4.800	7.446
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	249.902	168.000	183.048
Licenties leermiddelen	2.414	600	-
Computerkosten	226.487	198.000	175.737
Kopieer- en stencilkosten	39.769	37.500	28.660
Overige lasten	95.423	80.000	100.773
	613.995	484.100	488.218
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	15.551	14.000	15.436
Cultuureducatie	7.252	6.500	5.672
Abonnementen	11.062	6.500	13.078
Verzekeringen	13.340	10.500	10.478
Medezeggenschapsraad	4.635	2.700	4.825
Overige	130.260	121.300	99.084
	182.100	161.500	148.574
Totaal	971.909	813.050	807.666

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	9.620	10.500	8.712
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	9.620	10.500	8.712

Financiële baten en lasten

Rentebaten	119.563	119.500	128.919
Rentelasten	2-	-	7
Totaal	119.561	119.500	128.925

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing vereniging												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Betuws Primair Passend Onderwijs	Coöperatief verband	Culemborg	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, christelijk primair onderwijs op gereformeerde grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 155000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

MJ van der Mark

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 104.827
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.830
Subtotaal	€ 121.657

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 155.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 121.657

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.691
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.234
Subtotaal	€ 111.925

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 148.000

Bezoldiging € 111.925

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
A. Aarnoudse	Voorzitter	afgetreden in 2024
R. Robaard	Lid	afgetreden in 2024
R. Verkerk	Secretaris	
T.G. Heemskerk	Voorzitter	
W.M.T. Rademaker - den Hertog	Lid	
N.D. Huisman	Lid	
M. Schouten	Lid	
S. Zondag	Lid	toegeleden in 2024
C.A. van Oosten	Lid	toegeleden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In 2014 is voor onbepaalde tijd een overeenkomst afgesloten met Snappet voor het gebruik van de Snappet Onderwijsapplicatie. Deze overeenkomst is direct opzegbaar. Deze gebruikerstoegang bedraagt € 4,- per maand per gebruiker. Daarnaast is per maand ook een gebruikersvergoeding per vak verschuldigd. De bedragen zijn inclusief BTW en worden per volledig kalenderjaar maximaal 10,5 maal in rekening gebracht. Alle vakken zijn optioneel. Er is geen afnameverplichting. De borg per afgenomen tablet/chromebook bedraagt € 150,-.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, Christelijk Primair Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, Christelijk Primair Onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Kesteren gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, Christelijk Primair Onderwijs op Gereformeerde Grondslag op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe, Christelijk Primair Onderwijs op Gereformeerde Grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 24 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 24-06-2025 07:58

vanar1p.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE WEGWIJZER TE KESTEREN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.660.676	2.621.583	2.511.121
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13.654	-	5.833
Overige baten	41.182	33.000	39.528
<i>Totaal baten</i>	<u>2.715.512</u>	<u>2.654.583</u>	<u>2.556.482</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.376.447	2.297.839	2.013.665
Afschrijvingen	53.621	62.946	56.565
Huisvestingslasten	100.226	133.000	95.034
Overige lasten	313.426	254.100	247.244
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.843.720</u>	<u>2.747.885</u>	<u>2.412.507</u>
Saldo baten en lasten	128.208-	93.302-	143.974
Financiële baten en lasten	46.975	60.000	55.221
Netto resultaat	<u>81.233-</u>	<u>33.302-</u>	<u>199.196</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL TE LIENDEN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.900.500	1.856.927	1.880.010
Overige baten	16.779	27.000	18.489
<i>Totaal baten</i>	<u>1.917.279</u>	<u>1.883.927</u>	<u>1.898.499</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.947.436	1.722.388	1.784.338
Afschrijvingen	41.510	39.389	39.078
Huisvestingslasten	50.170	72.000	61.522
Overige lasten	212.689	163.650	162.653
<i>Totaal lasten</i>	<u>2.251.806</u>	<u>1.997.427</u>	<u>2.047.590</u>
Saldo baten en lasten	334.527-	113.500-	149.091-
Financiële baten en lasten	<u>23.296</u>	<u>30.000</u>	<u>38.134</u>
Netto resultaat	<u>311.230-</u>	<u>83.500-</u>	<u>110.958-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHAKEL TE METEREN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	975.584	957.099	943.074
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.750	-	3.340
Overige baten	5.406	13.000	8.566
<i>Totaal baten</i>	<u>985.740</u>	<u>970.099</u>	<u>954.980</u>
Lasten			
Personeelslasten	921.558	900.803	789.365
Afschrijvingen	32.428	41.503	28.370
Huisvestingslasten	21.459	54.500	39.031
Overige lasten	96.890	95.300	82.126
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.072.335</u>	<u>1.092.106</u>	<u>938.891</u>
Saldo baten en lasten	86.596-	122.007-	16.088
Financiële baten en lasten	<u>1.664</u>	<u>2.500</u>	<u>2.323</u>
Netto resultaat	<u>84.931-</u>	<u>119.507-</u>	<u>18.411</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE HERVORMDE SCHOOL TE OPHEUSDEN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.762.196	1.671.806	1.682.322
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	1.196
Overige baten	17.142	23.500	23.396
<i>Totaal baten</i>	<i>1.779.338</i>	<i>1.695.306</i>	<i>1.706.914</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.636.888	1.555.299	1.473.897
Afschrijvingen	38.533	37.674	50.304
Huisvestingslasten	43.289	65.800	53.491
Overige lasten	187.602	170.000	165.112
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.906.312</i>	<i>1.828.773</i>	<i>1.742.804</i>
Saldo baten en lasten	126.973-	133.467-	35.890-
Financiële baten en lasten	4.840-	14.000	33.241
Netto resultaat	131.813-	119.467-	2.649-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE SCHOOL MET DE BIJBEL TE RANDWIJK

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	979.360	928.891	923.056
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	10.511	9.100	8.381
Overige baten	19.144	22.500	19.788
<i>Totaal baten</i>	<u>1.009.015</u>	<u>960.491</u>	<u>951.225</u>
Lasten			
Personeelslasten	849.545	854.812	847.479
Afschrijvingen	27.462	31.809	33.372
Huisvestingslasten	50.200	45.000	43.677
Overige lasten	111.447	91.500	99.983
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.038.654</u>	<u>1.023.121</u>	<u>1.024.511</u>
Saldo baten en lasten	29.639-	62.630-	73.286-
Financiële baten en lasten	<u>25.663</u>	<u>13.000</u>	<u>-</u>
Netto resultaat	<u><u>3.975-</u></u>	<u><u>49.630-</u></u>	<u><u>73.286-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN BOVENSCHOOLS

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	216.134	206.071	224.613
Overige baten	1.939	-	3.638
<i>Totaal baten</i>	<u>218.074</u>	<u>206.071</u>	<u>228.251</u>
Lasten			
Personeelslasten	194.718	167.571	169.781
Afschrijvingen	302	-	229
Huisvestingslasten	-	-	7.699
Overige lasten	49.856	38.500	50.547
<i>Totaal lasten</i>	<u>244.876</u>	<u>206.071</u>	<u>228.257</u>
Saldo baten en lasten	26.802-	-	7-
Financiële baten en lasten	<u>26.802</u>	<u>-</u>	<u>7</u>
Netto resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>0-</u>