

# Samen bouwen

## Jaarverslag GMR 2025-2026

SSBB
Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe

# Inhoud

Samenstelling GMR

Bijeenkomsten GMR

Jaarverslag

Schooljaar 2025-2026

# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag schooljaar 2025-2026 van de GMR Stichting Scholen met de Bijbel in de Betuwe.
De GMR is dit schooljaar 4 keer bijeengekomen om te vergaderen. We zijn ook 1 keer bij elkaar geweest met directies en bestuur rond het thema “benoemingsbeleid”. Ook hebben we een basiscursus (G)MR georganiseerd voor alle leden van de MR of GMR. Deze avond werd geleid door René Pieters van het CNV. De vergaderingen vonden plaats op verschillende locaties binnen SSBB. De vergaderingen van de GMR hebben steeds een vaste opbouw. Het eerste deel van de avond vergaderen we als GMR, daarna sluit de algemeen directeur Riny van der Mark aan om toelichting te geven op de onderwerpen. Door overleg, afstemming en vergaderen met de directie een structurele plek te hebben gegeven, kunnen we als GMR slagvaardiger handelen. Dan vergadert de GMR zelfstandig verder.
Op dat moment wordt eventuele instemming gegeven, worden besluiten genomen, adviezen geformuleerd e.d. Na de vergadering vindt er terugkoppeling en overleg plaats tussen de voorzitter en algemeen directeur.

In het afgelopen jaar hebben we o.a. nagedacht over: de klachtenregeling, bestuurlijke vernieuwing, de begroting van de SSBB, GMR reglement en (G)MR statuut, de kengetallen, AVG, de jaarrekening/jaarverslag van de SSBB, het koersplan, het strategisch personeelsbeleidsplan en de RI&E.
Terugkomend punt op de agenda is het “rondje scholen”, zodat we op de hoogte zijn van wat er speelt op onze scholen.

Dit schooljaar mochten we Daniëlle van Beusekom, personeelsgeleding Randwijk, Maarten de Weerd, oudergeleiding Meteren, Willemijn den Hertog/ Florine Prosman, personeelsgeleding Meteren en Margriet van vreeswijk, personeelsgeleding Opheusden verwelkomen als nieuwe leden van de GMR. Ook verwelkomen we Arja van Emst als technisch voorzitter van de GMR. Aan het einde van dit schooljaar namen we afscheid van Willemijn en Florine. We zijn hen dankbaar voor alles wat zij voor ons hebben betekend!

Lienden, 20 oktober 2025

Jolanda Smit
*secretaris GMR*



# Samenstelling GMR

**Arja van Emst** Technisch voorzitter

## School met de Bijbel Randwijk

*Naam*
**Daniëlle van Beusekom**

*Geleding*
Personeelsgeleding

*Einde termijn*
September 2027

*Naam*
**Vacature**

*Geleding*
Oudergeleding

*Einde termijn*
Maart 2024

## Hervormde school Opheusden

*Naam*
**Margriet van Vreeswijk**

*Geleding*
Personeelsgeleding

*Einde termijn*
Augustus 2025

*Naam*
**Elsa Mulder**

*Geleding*
Oudergeleding

*Einde termijn*
Augustus 2027

## De Wegwijzer Kesteren

*Naam*
**Bianca van Heemst**

*Geleding*
Personeelsgeleding

*Einde termijn*
Augustus 2030

*Naam*
**Maaike van Brenk**

*Geleding*
Oudergeleding

*Einde termijn*
Augustus 2028

## Eben Haëzerschool Lienden

*Naam*
**Jolanda Smit**
Secretaris

*Geleding*
Personeelsgeleding

*Einde termijn*
Augustus 2027

*Naam*
**Richard Steijlen**

*Geleding*
Oudergeleding

*Einde termijn*
Augustus 2029

## De Schakel Meteren

*Naam*
**Willemijn den Hertog/ Florine Prosman**

*Geleding*
Personeelsgeleding

*Einde termijn*
Augustus 2029

*Naam*
**Maarten de Weerd**

*Geleding*
Oudergeleding

*Einde termijn*
Augustus 2027

# Bijeenkomsten GMR

**29 september 2025**
Vergadering GMR
Kesteren

**12 november 2025**
Avond bestuur, directie en GMR
Thema: benoemingsbeleid
Kesteren

**8 december 2025**
Vergadering GMR
Kesteren

**16 maart 2026**
Vergadering GMR
Meteren

**19 mei 2026**
Vergadering GMR
Opheusden

**2 juni 2026**
Afsluiting schooljaar
Renswoude




## 2025

## 2026

# Jaarverslag schooljaar 2025-2026

DEEL 1

| Datum | Toelichting |
|---|---|
| 29 september 2025 | We bespraken de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). Daaruit kwamen de volgende aandachtspunten waren: feedback geven en ontvangen, weinig pauze voor leerkrachten, nevenactiviteiten, ongewenst gedrag, schoolspecifieke aandachtspunten.<br>Bovengenoemde punten komen terug in het koersplan.<br><br>Scholen dienen zich aan te sluiten bij een RAP (Regionale Arbeidsmarkt Agenda). Een deel van de bekostiging loopt via deze RAP's. Via die weg krijgen de scholen het geld om mensen op te leiden. De samenwerking gebeurt in den lande met name in de regio. Wij werken samen met de Pabo's Driestar en de CHE. Meteren is aangesloten bij Koerskracht (CHE) en de andere vier scholen bij Progressus (Driestar).<br>Het doel is samen opleiden en het verkleinen van het tekort aan leerkrachten en schoolleiders.<br><br>We krijgen een toelichting op de samenwerking die we komende 4 jaar van plan zijn om aan te gaan. Omdat het om een langdurige verbinding gaat heeft de GMR adviesrecht.We krijgen een toelichting op de bestuurlijke vernieuwing. Riny van der Mark is straks niet meer "gemandateerd bestuurder", maar "directeur-bestuurder". Daarmee is hij ook eindverantwoordelijk en aansprakelijk.<br><br>De VGS/GCBO heeft de klachtenregeling aangepast op één punt.<br>Jurist VGS: 'Een belangrijke wijziging is dat in deze nieuwe versie de 'tussenstap' van het eerst voorleggen aan het bevoegd gezag en dan pas indienen bij de VGS-klachtencommissie is 'geschrapt'. Als VGS hadden we die extra stap ingebouwd vanwege het Bijbelse gegeven om te proberen eerst onderling een en ander uit te praten en pas dan derden daarbij te betrekken. In het kader van de integratie met GCBO is dat echter komen te vervallen.' We geven **instemming** op de nieuwe klachtenregeling. Er wordt een infographic opgesteld om de regeling meer inzichtelijk te maken. |

# Jaarverslag schooljaar 2025-2026

DEEL 2

| Datum | Toelichting |
|---|---|
| 8 december 2025 | Deze vergadering bestond voornamelijk uit de behandeling van de begroting 2026-2030.<br><br>De vergadering was vooraf voorbereid door beschikbaarstelling van de begroting en mogelijkheid om vragen te stellen over de begroting 2026-2030.<br>Tijdens de vergadering, naast het cijfermatige, vooral gesproken over de impact op personeel en de kinderen. De GMR vindt goede werkomstandigheden voor de leerkrachten en kwalitatief goede onderwijs belangrijk.<br><br>We bespreken het jaarverslag 2024-2025 van de GMR.<br><br>**Instemming:**<br>• Begroting<br>• Aanpassing bestuursstructuur<br>• Jaarverslag GMR |
| 16 maart 2026 | We heten Maarten de Weerd en Florine Prosman welkom in de GMR. We bespreken het kengetallendocument, de getallen die belangrijk zijn voor onze scholen.<br>Bijvoorbeeld: aantal langdurig zieken, thuiszitters, verwijzingen, huisvesting van de scholen.<br>Ook bespreken we het jaarverslag van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).<br>We houden het GMR reglement en het (G)MR statuut tegen het licht. We **stemmen in** met deze documenten na een aantal aanpassingen. |

# Jaarverslag schooljaar 2025-2026

DEEL 3

| Datum | Toelichting |
|---|---|
| 19 mei 2026 | In deze vergadering bespreken we het jaarverslag en de jaarrekening van de SSBB.<br>Deze vergadering bereiden we altijd zorgvuldig voor, door vooraf vragen te stellen aan Riny van der Mark, algemeen directeur. Tijdens de vergadering doorleven we deze stukken om te komen tot een goede oordeelsvorming, met als resultaat dat de GMR met beide stukken heeft **ingestemd**.<br>We bespreken de wijzigingen in het Strategisch personeelsbeleidsplan (SPB). We wachten nog op een aangepast document om hiermee te kunnen instemmen. |
| Vergaderrooster 2026-2027 D.V. | • Maandag 28 september 2026 vergadering in Kesteren<br>• Woensdag 11 november: Kesteren, Gezamenlijke avond met directie, bestuur, GMR<br>• Maandag 7 december 2026 vergadering in Lienden<br>• Maandag 15 maart 2027 vergadering in Opheusden<br>• Dinsdag 11 mei 2027 in Meteren<br>• Dinsdag 1 juni 2027 afsluitend etentje GMR |

SSBB

Stichting Scholen
met de Bijbel in
de Betuwe